

Утверждён

приказом № 01-06/98

от «30» октября 2014 г.

Заведующей ДОУ № 3

М.М. Авраменко



**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
работников муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 3 «Солнышко»**

Работа в ДОУ безусловно требует добросовестности, честности, доброты в деятельности, что является залогом успеха организации.

Действия и поведение каждого работника важны, если стремиться добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности требует от каждого работника ДОУ слаженности действий, и, именно поэтому, установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников ДОУ этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны пользоваться работники ДОУ.

1. Ценности

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность обозначает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах граждан. Вся деятельность ДОУ осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, инструкций и так далее, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формирования стратегии его развития.

Каждый работник, совершивший правонарушение закона, подлежит не только к привлечению ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ДОУ является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических норм и правил, что является системой определённых нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ДОУ. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственные стороны его деятельности, устанавливают чёткие эстетические нормы служебного поведения.

Любые отношения в ДОУ основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, родителями (законными представителями), поставщиками.

Деятельность ДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей.

В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг ДОУ с целью получения иной незаконной выгоды.

3.1. Не допускать в ДОУ любые формы коррупции и строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.2. Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использование ими своих полномочий.

Если работнику, родителю (законному представителю) и т.д. предъявляют любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ДОУ для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.3. Не допускать «мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которые заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводят в заблуждение или пытаются ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.4. Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесные повреждения или похищения, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.5. Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя и более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.6. Обструкционная деятельность. Не допускается уничтожение документации, фальсификация, изменение или скрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создания существенных препятствий для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников ДОУ. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить ей об известных фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

Основные принципы: законность, ответственность, уместность.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечёт для получателя возникновения каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работника тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.1. Общие требования к обращению с подарками.

Подарок (выгода) – любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением ДООУ своей деятельности.

Работникам ДООУ строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работником своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обстоятельств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение. В ДООУ запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением ДООУ договоров и осуществлением им иной деятельности:

- деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников ДООУ или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентной ставки), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работниками по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным поступком и влечёт применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате его правонарушения.

5. Недопущение конфликта интересов

Во избежание конфликта интересов, работники ДООУ должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной, оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществлении деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ДООУ;

- работник вправе использовать имущество ДООУ (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

Работникам ДООУ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ДООУ.

Передача информации внутри ДООУ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.